

小中連携版《記入例》 ゆうちょ銀行 以外

右の記入例を見て記入後、
金融機関へ行き、手続きを
行ってください。
その後、以下のようにして
ください。

1枚目
・・・保護者控

2枚目
・・・金融機関

3、4枚目
・・・学校へ提出

※4枚目まで複写される
ように、**ボールペンで
強めに記入してください。**

預金口座振替依頼書 (学納金用) 保護者控
自動払込利用申込書(お客様控)

収納代行会社 株式会社石川コンピュータ・センター
年 月 日

銀行 御中
信用組合
農協
信漁連

私は、下記児童・生徒の学費等を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。
必ず記入して下さい

預金者氏名	フリガナ イシカワ シンロウ	届出印 ※1・2・3・4枚目にも捺印
	石川 次郎	石川

ゆうちょ銀行以外の金融機関

預金口座	金融機関コード	口座番号(右づめ)	預金種目
●●	●●	▲▲	●●
		1 2 3 4 5 6	文所 普通 2.当座

ゆうちょ銀行からの振替(払込)は以下の欄にご記入下さい。

預金者住所		種目コード		契約種別コード		通帳記号(6桁目が空欄の場合は空欄にご記入下さい)		通帳番号(右づめ)	
		1 6 6 3 0 1						0 ※	
払込開始年月	年 月 日	払込先口座番号	00760-1-8312	払込先加入者名	株式会社 石川コンピュータ・センター 収納事務委託会社	払込金額	30		
振替日		2日、12日、22日(銀行休業日の場合は翌営業日)							

一預金口座振替規定一 (ゆうちょ銀行を除く)

1. 銀行に上記収納代行会社 株式会社石川コンピュータ・センターより請求書が送付されたときは、私に捺印する等なく、請求書裏面の振替口座番号を引渡しし、お支払下さい。この場合、振替指定または、口座振替指定にかかわらず、借金、貸付、引当金等の取扱いとはなりません。
2. 振替日以外に請求書金額が預金口座から払戻することの出来る金額は、請求書金額を超過してはなりません。
3. 振替日以外に請求書金額が預金口座から払戻することの出来る金額は、請求書金額を超過してはなりません。
4. 振替日以外に請求書金額が預金口座から払戻することの出来る金額は、請求書金額を超過してはなりません。
5. 振替日以外に請求書金額が預金口座から払戻することの出来る金額は、請求書金額を超過してはなりません。
6. 振替日以外に請求書金額が預金口座から払戻することの出来る金額は、請求書金額を超過してはなりません。
7. 振替日以外に請求書金額が預金口座から払戻することの出来る金額は、請求書金額を超過してはなりません。
8. 振替日以外に請求書金額が預金口座から払戻することの出来る金額は、請求書金額を超過してはなりません。
9. 振替日以外に請求書金額が預金口座から払戻することの出来る金額は、請求書金額を超過してはなりません。
10. 振替日以外に請求書金額が預金口座から払戻することの出来る金額は、請求書金額を超過してはなりません。

学校名	□□市立●●学校	性別
	フリガナ イシカワ タロウ	男
児童・生徒名	石川 太郎	2枚

預金者記入欄：中学校進学校も同口座を継続利用する事を了承します。
※但し、収納代行会社 株式会社石川コンピュータ・センターを利用している学校に限る。

1/4 保護者用

1. 預金者名(通帳名義)、フリガナ(必ず)を記入してください。
※濁点、半濁点は1字として記入してください。
フリガナの姓と名は一文字空けてください。

2. 通帳の届出印(銀行お届出印)を4枚ともに押してください。

3. 指定口座(金融機関名、支店名、預金種目、口座番号(右づめ))を記入してください。
※金融機関コードは記入不要です。(金融機関または収納代行業者が記入します)

【確認】
3枚目の「金融機関確認印(日附印)」の欄に**金融機関の確認印**を押してもらってください。
※1、4枚目の「金融機関日附印」は必須ではありません。

【確認】
学校名が記入されていない場合は**入学する学校名**を記入してください。

4. 生徒名、フリガナ(必ず)を記入してください。
※濁点、半濁点は1字として記入してください。
フリガナの姓と名は1文字空けてください。

5. 性別を記入してください。

6. 了承印を4枚ともに押してください。
通帳届出印と違っていても構いません。

※金融機関が2枚目を持っていくので、3枚目、4枚目を学校へ提出してください。
※訂正する場合は、通帳届出印で訂正箇所を押印してください。

小中連携版《記入例》 ゆうちょ銀行

右の記入例を見て記入後、
金融機関へ行き、手続きを
行ってください。
その後、以下のようにして
ください。

1枚目
・・・保護者控

2、3枚目
・・・ゆうちょ銀行

4枚目
・・・学校へ提出

※4枚目まで複写される
ように、**ボールペンで
強めに記入**してください。

預金口座振替依頼書 (学納金用) 保護者控
自動払込利用申込書(お客様控え)

収納代行会社 株式会社石川コンピュータ・センター
年 月 日

銀行 信用組合 信漁連
金庫 農協
御 中

私は、下記児童・生徒の学費等を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこと
としたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。
必ず記入して下さい

預金者氏名	フリガナ イシカワ シ・ロウ	届出印 ※1・2・3・4枚目にも捺印
-------	----------------	---------------------------

ゆうちょ銀行以外の金融機関

預金口座	銀行 信用組合 信漁連	支店	預金種目
金融機関コード	金庫 農協	支所	1. 普通 2. 当座

ゆうちょ銀行からの振替(払込)は以下の欄にご記入下さい。

預金者住所	□□県●●市△△1丁目1-1		
種目コード	契約種別コード	通帳記号(桁目がある場合は空欄にご記入下さい)	通帳番号(右づめ)
1 6 6 3 0 1 1 2 3 0 ※			1 2 3 4 5 6 1
払込開始年月	R●年●月	払込元口座番号	00760-1-8312
振替日	2日、12日、22日(銀行休業日の場合は翌営業日)	払込元加入者名	株式会社 石川コンピュータ・センター
		払込金額	30

振替日 2日、12日、22日(銀行休業日の場合は翌営業日)

金融機関日附印

学校名	□□市立●●学校
フリガナ	イシカワ シロウ
児童・生徒名	石川 太郎

預金者記入欄：中学校連携後も同口座を継続利用する事を了承します。
※但し、収納代行会社 株式会社石川コンピュータ・センターを利用している学校に限る。

「J」承認印 ※1・2・3・4枚目にも捺印

1/4 保護者用

1. 預金者名(通帳名義)、フリガナ(必ず)を記入してください。
※濁点、半濁点は1字として記入してください。
フリガナの姓と名は一文字空けてください。

2. 通帳の届出印(銀行お届出印)を4枚ともに押してください。

3. 「ゆうちょ銀行に届出されている住所」を記入してください。
住所が不明な場合、ゆうちょ銀行の窓口へご確認ください。
通帳記号・通帳番号(右づめ)を記入してください。

【確認】
1枚目、4枚目の「金融機関日附印」の欄に、**ゆうちょ銀行の確認印**を押してもらってください。

4. 払込開始月に口座振替を開始する年月(R__年__月)を記入してください。

【確認】
学校名が記入されていない場合は**入学する学校名**を記入してください。

5. 生徒名、フリガナ(必ず)を記入してください。
※濁点、半濁点は1字として記入してください。
フリガナの姓と名は1文字空けてください。

6. 性別を記入してください。

7. 了承認印を4枚ともに押してください。
通帳届出印と違っていても構いません。

※ゆうちょ銀行が2、3枚目を持っていくので、**4枚目を学校へ提出**してください。
※訂正する場合は、通帳届出印で訂正箇所に押印してください。