

小中連携版 《記入例》 ゆうちよ銀行 以外

右の記入例を見て記入後、金融機関へ行き、手続きを行ってください。その後、以下のようにしてください。

1枚目
・・・金融機関

2、3枚目
・・・学校へ提出

4枚目
・・・保護者控

※4枚目まで複写されるように、ボールペンで強めに記入してください。

【確認】
学校名が記入されていない場合は入学する学校名を記入してください。

1/4 金融機関用
預金口座振替依頼 自動払込利用申込 (学納金用)
福井県学納金 収納代行会社 株式会社石川コンピュータセンター
年 月 日

私は、下記児童・生徒の学費等を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。
必ず記入して下さい

預金者氏名
フリガナ イシカワ シ、ロウ
石川 次郎
届出印
必ず捺印してください
石川

小中連携版の金融機関コードは、金融機関コードと口座番号(右つめ)の欄に記入してください。
一度登録した口座は、中学校に進学した場合でも継続する予定です。
※但し、収納代行会社 株式会社石川コンピュータセンターを利用している中学校に限りです。
※小学校在学中もしくは中学校進学時に「変更」にする場合は学校へ連絡してください。
中学校に進学時、別口座から引落しを行う予定です。
※小学校在学中もしくは中学校進学時に「継続」にする場合は学校へ連絡してください。

ゆうちよ銀行以外の金融機関
預金口座 金融機関コード 口座番号(右つめ) 1 2 3 4 5 6
預金種目 普通 2.当座
ゆうちよ銀行からの振替(払込)は以下の欄にご記入下さい。

預金者住所
種目コード 契約種別コード 通帳記号(桁目がある場合は※欄にご記入下さい) 通帳番号(右つめ)
1 6 6 3 0 ※
払込開始年月 払込先口座番号 00760-1-8312 払込先加入者名 株式会社 石川コンピュータセンター 収納事務委託会社 払込金額 20
振替(払込)日 2日、12日、22日(銀行休業日の場合は翌営業日)

一預金口座振替規定一(ゆうちよ銀行を除く)
1. 銀行に上記収納代行会社 株式会社石川コンピュータセンターより請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しをなさず、その場合、請求書記載金額は小中連携版の振替(払込)から支払われます。
2. 振替(払込)は、請求書記載金額が預金口座から払込することである旨を、請求書送付と同時に金融機関に通知する必要があります。なお、請求書送付後、請求書記載金額が変更された場合は、請求書送付後、請求書記載金額が変更された旨を、振替(払込)の依頼が完了した時点で、必ずお知らせください。
3. 振替(払込)の依頼が完了した後も、振替(払込)の依頼が完了した旨を、必ずお知らせください。
4. 振替(払込)の依頼が完了した後も、振替(払込)の依頼が完了した旨を、必ずお知らせください。

銀行使用欄
1. 預金取引なし
2. 記載事項等相違 (店名、預金種目、口座番号、口座名義)
3. 印鑑相違
4. その他
検印
印鑑照合
受付印
金融機関日附印
金融機関確認印

学校名 □□市立●●小学校
フリガナ イシカワ シ、ロウ
児童・生徒名 石川 太郎
性別 男
2. 女

1. 預金者名(通帳名義)、フリガナ(必ず)を記入してください。
※濁点、半濁点は1字として記入してください。
フリガナの姓と名は一文字空けてください。

2. 通帳の届出印(銀行お届出印)を1枚目に押してください。

3. 詳細をお読みになり、いずれかに○を記入してください。

4. 指定口座(金融機関名、支店名、預金種目、口座番号(右つめ))を記入してください。
※金融機関コードは記入不要です。(金融機関または収納代行業者が記入します)

【確認】
2枚目の「金融機関確認印(日附印)」の欄に金融機関の確認印を押してもらってください。
※みずほ銀行・農協(JA)は直接窓口での照合手続きはできませんので、金融機関の確認印は不要です。
※3、4枚目の「金融機関日附印」は必須ではありません。

5. 児童名、フリガナ(必ず)を記入してください。
※濁点、半濁点は1字として記入してください。
フリガナの姓と名は1文字空けてください。

6. 性別を記入してください。

※金融機関が1枚目を持っていくので、2枚目、3枚目を学校へ提出してください。(みずほ銀行・農協は、1枚目、2枚目、3枚目を提出)
※訂正する場合は、通帳届出印で訂正箇所を押印してください。

小中連携版 《記入例》 ゆうちょ銀行

右の記入例を見て記入後、金融機関へ行き、手続きを行ってください。その後、以下のようにしてください。

1、2枚目
・・・ゆうちょ銀行

3枚目
・・・学校へ提出

4枚目
・・・保護者控

※4枚目まで複写されるように、**ボールペンで強めに記入**してください。

5. 払込開始月に口座振替を開始する年月（R__年__月）を記入してください。

【確認】
学校名が記入されていない場合は**入学する学校名**を記入してください。

1/4 金融機関開用

預金口座振替依頼 自動払込利用申込 (学納金用)

福井県学納金 収納代行会社 株式会社石川コンピュータ・センター

年 月 日

私は、下記児童・生徒の学費等を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。
必ず記入して下さい。

預金者氏名	イ シ カ ワ シ ・ ロ ウ	届出印	石川
姓	石川 次郎	必ず捺印してください	
続柄	継続	変更	

小中連携版の申込書は、金融機関窓口でもご利用いただけます。
一度登録した口座は、中学校に進学した場合でも継続する予定です。
※但し、収納代行会社 株式会社石川コンピュータ・センターを利用している中学校に限りです。
※小学校在学中もしくは中学校進学時に「変更」にする場合は学校へ連絡してください。
中学校に進学時、別口座から引落しを行う予定です。
※小学校在学中もしくは中学校進学時に「継続」にする場合は学校へ連絡してください。

ゆうちょ銀行以外の金融機関

預金口座	銀行 信用組合 信漁連	支店 支所	預金種目
金融機関コード	金庫 農協	口座番号(右つめ)	1.普通 2.当座

ゆうちょ銀行からの振替(払込)は以下の欄にご記入下さい。

預金者住所	□□県●●市△△1丁目1-1																
種目コード	契約種別コード	通帳記号(桁目がある場合は※欄にご記入下さい)	通帳番号(右つめ)														
1	6	6	3	0	1	1	2	3	0	※	1	2	3	4	5	6	1
払込開始年月	R●年●月	払込先	00760-1-8312	払込先	株式会社 石川コンピュータ・センター	払込金額	20										

2日、12日、22日(銀行休業日の場合は翌営業日)

振替規定 (ゆうちょ銀行を除く)

株式会社石川コンピュータ・センターより請取に連絡することなく、請求書金額を額面記入していただき、ご提出ください。ご提出後、請求書金額が確定し、請求書金額を額面記入していただき、ご提出ください。ご提出後、請求書金額が確定し、請求書金額を額面記入していただき、ご提出ください。

1. 預金取引なし
2. 記載事項等相違 (店名、預金種目、口座番号、口座名義)
3. 印鑑相違
4. その他

銀行使用欄

検印
印鑑照合
受付印

金融機関日附印
ゆうちょ銀行 確認印

学校名	□□市立●●小学校
フリガナ	イ シ カ ワ シ ・ ロ ウ
児童・生徒名	石川 太郎
性別	男
学年	2年

1/4 金融機関開用

1. 預金者名(通帳名義)、フリガナ(必ず)を記入してください。
※濁点、半濁点は1字として記入してください。
フリガナの姓と名は一文字空けてください。

2. 通帳の届出印(銀行お届出印)を**3枚とも**に押してください。

3. 詳細をお読みになり、いずれかに○を記入してください。

4. 「ゆうちょ銀行に届出されている住所」を記入してください。
住所が不明な場合、ゆうちょ銀行の窓口へご確認ください。
通帳記号・通帳番号(右つめ)を記入してください。

【確認】
3枚目、4枚目の「金融機関日附印」の欄に**ゆうちょ銀行の確認印**を押してもらってください。

6. 児童名、フリガナ(必ず)を記入してください。
※濁点、半濁点は1字として記入してください。
フリガナの姓と名は1文字空けてください。

7. 性別を記入してください。

※ゆうちょ銀行が1枚目、2枚目を持っていくので、**3枚目を学校へ提出**してください。
※訂正する場合は、通帳届出印で訂正箇所を押印してください。