

通常版 《記入例》 ゆうちょ銀行 以外

預金口座振替依頼書 (学納金用)
自動払込利用申込書

収納代行会社 株式会社 石川コンピュータ・センター
年 月 日

銀行 御中
信用組合 農協 漁協

私は、下記の学費等を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

学校名 □□□立●●●学校

必ず記入して下さい

フリガナ	イシカワ シタロウ	通帳の届出印 ※2・3枚目にも捺印
預金者名	石川 次郎	

ゆうちょ銀行以外の金融機関

預金口座	●●●	銀行 信用組合 漁協 金庫 農協	▲▲	支店 支所	預金種目 普通	2. 当座
金融機関コード						
口座番号(右づめ)	1	2	3	4	5	6

ゆうちょ銀行からの振替は以下の欄にご記入下さい。

口座住所	
種目コード	契約種別コード
1 6 6 3 0 1	0 の
通帳記号	通帳番号(右づめ)
払込開始月	年 月から
払込先口座番号	00760-1-8312
払込先加入者名	株式会社 石川コンピュータ・センター 収納事務受託会社
払込金額	30
振替日	2日、12日、22日(銀行休業日の場合は翌営業日)

—預金口座振替規定—(ゆうちょ銀行を除く)

1. 銀行に上記収納代行会社 株式会社石川コンピュータ・センターより請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または、当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。

2. 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻することのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む)をこえるときは、私に通知することなく、請求額を返却していただきたくありません。

3. この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり学校から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約が終了したものととして取扱ってさしつかえありません。

4. この預金口座振替について十分に紛議が生じても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には連帯をかけません。

ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

銀行使用欄	1. 預金取引なし 2. 記載事項等相違 (店名、預金種目、口座番号、口座名義) 3. 印鑑相違 4. その他	検印 印鑑照合 受付印
-------	---	-------------------

取扱店日附印

学年	組	生徒番号	委託者コード	学籍番号	性別	学年	学籍番号	性別	学年	学籍番号	性別
					男	3		男	3		男

フリガナ イシカワ タロウ

児童・生徒名 石川 太郎

学校処理欄	
振替開始日	年 月 日振替より
担当印	
処理区分	●登録日 年 月 日 ●登録予定
口座変更	現在ご利用の学籍番号をご記入ください。

1/3 取扱店用

★学校名が記入されていない場合は
入学する学校名を記入してください。

1. 預金者名(通帳名義)、**フリガナ(必ず)**を記入してください。
※濁点、半濁点は1字として記入してください。

2. 通帳の届出印(銀行お届け印)を
3枚ともに押してください。
※印鑑レス口座の場合は、金融機関へご確認ください。
(金融機関によって対処方法が異なります)
例：任意の印鑑を捺印
空欄
自筆サイン

3. 指定口座
(金融機関名、支店名、預金種目、口座番号(右づめ))
を記入してください。

【確認】
2枚目「金融機関確認印」の欄に**金融機関の確認印**
を押してもらってきてください。

4. 性別を記入してください。

5. 生徒名、**フリガナ(必ず)**を記入してください。
※濁点、半濁点は1字として記入してください。

※金融機関が1枚目を持っていくので、**2枚目、3枚目を学校へ提出**してください。

※訂正する場合は、通帳届出印で訂正箇所を押印してください。

通常版 《記入例》 ゆうちょ銀行

預金口座振替依頼書 (学納金用)
自動払込利用申込書

収納代行会社 株式会社 石川コンピュータ・センター
年 月 日

銀行 信用組合 農協 御中
金庫 農協

私は、下記の学費等を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

学校名 □□□立●●●学校

必ず記入して下さい

預金者名 フリガナ イシカワ シロウ 通帳の届出印
石川 次郎 ※2・3枚目にも捺印

ゆうちょ銀行以外の金融機関

預金口座	銀行	信用組合	漁協	支店	預金種目	
	金庫	農協			支所	1. 普通
	金融機関コード			口座番号(右づめ)		

ゆうちょ銀行からの振替は以下の欄にご記入下さい。

口座住所 □□県●●市△△1丁目1-1

種目コード	契約種別コード	通帳記号			通帳番号(右づめ)												
1	6	6	3	0	1	1	2	3	0	の	1	2	3	4	5	6	1

払込開始月 R●年●月から 払込先口座番号 00760-1-8312 払込先加入者名 株式会社 石川コンピュータ・センター 収納事務受託会社 払込金額 30

振替日 2日、12日、22日(銀行休業日の場合は翌営業日)

—預金口座振替規定—(ゆうちょ銀行を除く)

1. 銀行に上記収納代行会社 株式会社石川コンピュータ・センターより請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または、当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。

2. 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻することのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む)をこえるときは、私に通知することなく、請求額を返却してもさしつかえありません。

3. この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期にわたり学校から請求がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約を終了したものととして取扱ってさしつかえありません。

4. この預金口座振替について十分に紛議が生じても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には差控をかけません。

ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

銀行使用欄

1. 預金取引なし
2. 記載事項等相違
(店名、預金種目、口座番号、口座名義)
3. 印鑑相違
4. その他

検印

印鑑照合

受付印

取扱店日附印

ゆうちょ銀行 確認印

学年	組	生徒番号	委託者コード	学籍番号	性別	学校処理欄	
					男	振替開始日	年 月 日 振替より
					女	処理区分	●登録日 年 月 日 ●登録予定
フリガナ イシカワ タロウ						転入	現在ご利用の学籍番号をご記入ください。
児童・生徒名 石川 太郎						口座変更	

1/3 取扱店用

★学校名が記入されていない場合は
入学する学校名を記入してください。

1. 預金者名(通帳名義)、フリガナ(必ず)を記入してください。
※濁点、半濁点は1字として記入してください。

2. 通帳の届出印(銀行お届け印)を
3枚ともに押してください。

3. 「ゆうちょ銀行に届出されている住所」を記入してください。
住所が不明な場合、ゆうちょ銀行の窓口へご確認ください。
通帳記号・通帳番号(右づめ)を記入してください。

「払込開始月」に口座振替を開始する年月
(R_年_月)を記入してください。

【確認】
3枚目「ゆうちょ銀行/郵便局受付印」の欄に
ゆうちょ銀行の確認印を押してもらってください。

4. 性別を記入してください。

5. 生徒名、フリガナ(必ず)を記入してください。
※濁点、半濁点は1字として記入してください。

※ゆうちょ銀行が1枚目、2枚目を持っていくので、3枚目を学校へ提出してください。

※訂正する場合は、通帳届出印で訂正箇所を押印してください。