

# 小中連携版 《記入例》 ゆうちょ銀行 以外

右の記入例を見て記入後、  
金融機関へ行き、手続きを  
行ってください。  
その後、以下のよう  
してください。

- 1枚目  
・・・保護者控
- 2枚目  
・・・金融機関
- 3、4枚目  
・・・学校へ提出

※4枚目まで複写される  
ように、**ボールペンで  
強めに記入**してください。

**預金口座振替依頼書 (学納金用) 保護者控**  
自動払込利用申込書(お客様控)

収納代行会社 株式会社石川コンピュータ・センター  
年 月 日

銀行 御中  
信用組合  
農協  
信漁連

私は、下記児童・生徒の学費等を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこと  
としたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。  
必ず記入して下さい

預金者氏名 フリガナ イシカワ シ・ロウ 届出印 ※1・2・3・4枚目にも捺印  
**石川 次郎** **石川**

ゆうちょ銀行以外の金融機関

預金口座 金融機関コード 口座番号(右づめ) 1 2 3 4 5 6

銀行 信用組合 信漁連 支店 預金種目  
金庫 農協 支所 1.普通 2.当座

ゆうちょ銀行からの振替(払込)は以下の欄にご記入下さい。

預金者住所	
種目コード	契約種別コード
1 6 6 3 0 1	0 ※
通帳番号(右づめ)	→
払込開始年月	年 月 日
払込先口座番号	00760-1-8312
払込先加入者名	株式会社 石川コンピュータ・センター 収納事務委託会社
振替日	2日、12日、22日(銀行休業日の場合は翌営業日)
払込金額	30

一預金口座振替規定一(ゆうちょ銀行を除く)

1. 銀行に上記収納代行会社 株式会社石川コンピュータ・センターより請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落しのうえ支払ってください。この場合、預金規定または、当該規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の振出しはしません。

2. 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻することのできる金額(当該貸借を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知請求額を返却していただきたくありません。なお、長期間におたり学校から請求がない等相当の事由が申出をしない限り、銀行はこの契約が終了したものとみなすことがあります。また、おたり期間中に振替が滞り、銀行の責めによる場合は各自の負担が適用されます。

【確認】  
学校名が記入されていない場合は  
入学する学校名を記入してください。

学校名 □□市立●●●●学校

フリガナ イシカワ タロウ 性別 男

児童・生徒名 石川 太郎 2 女

4. 生徒名、フリガナ(必ず)を記入してください。  
※濁点、半濁点は1字として記入してください。  
フリガナの姓と名は1文字空けてください。

5. 性別を記入して下さい。

預金者記入欄:中学校進学後も同口座を継続利用する事を了承します。  
※但し、収納代行会社 株式会社石川コンピュータ・センターを利用している学校に限る。

了承印 ※1・2・3・4枚目にも捺印  
**石川**

1/4 保護者用

1. 預金者名(通帳名義)、フリガナ(必ず)を記入してください。  
※濁点、半濁点は1字として記入してください。  
フリガナの姓と名は1文字空けてください。

2. 通帳の届出印(銀行お届出印)を4枚ともに押してください。  
※印鑑レス口座の場合は、金融機関へご確認ください。  
(金融機関によって対処方法が異なります)  
例: 任意の印鑑を捺印  
空欄  
自筆サイン

3. 指定口座  
(金融機関名、支店名、預金種目、  
口座番号(右づめ))を記入してください。  
※金融機関コードは記入不要です。  
(金融機関または収納代行業者が記入します)

【確認】  
3枚目の「金融機関確認印(日附印)」の欄に  
金融機関の確認印を押してもらってください。  
※1、4枚目の「金融機関日附印」は必須ではありません。

6. 了承印を4枚ともに押してください。  
通帳届出印と違っていても構いません。

※金融機関が2枚目を持っていくので、3枚目、4枚目を学校へ提出してください。  
※訂正する場合は、通帳届出印で訂正箇所を押印してください。

# 小中連携版 《記入例》 ゆうちょ銀行

右の記入例を見て記入後、  
金融機関へ行き、手続きを  
行ってください。  
その後、以下のようにして  
ください。

- 1枚目  
・・・保護者控
- 2、3枚目  
・・・ゆうちょ銀行
- 4枚目  
・・・学校へ提出

※4枚目まで複写される  
ように、**ボールペンで  
強めに記入**してください。

**預金口座振替依頼書 (学納金用) 保護者控**  
自動払込利用申込書(お客様控)

収納代行会社 株式会社石川コンピュータ・センター  
年 月 日

銀行 信用組合 農協 信漁連 御中

私は、下記児童・生徒の学費等を私名義の下記預金口座から預金口座振替によって支払うこと  
としたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。  
必ず記入して下さい

預金者氏名	フリガナ イシカワ シ・ロウ	届出印 ※1・2・3・4枚目にも捺印 
-------	----------------	---------------------------

ゆうちょ銀行以外の金融機関

預金口座	銀行 信用組合 信漁連 金庫 農協	支店 支所	預金種目 1. 普通 2. 当座
------	----------------------	-------	---------------------

ゆうちょ銀行からの振替(払込)は以下の欄にご記入下さい。

預金者住所	□□県●●市△△1丁目1-1		
種目コード	契約種別コード	通帳記号(6桁目がある場合は※欄にご記入下さい)	通帳番号(右づめ)
1 6 6 3 0	1 1 2 3 0	※	1 2 3 4 5 6 1
払込開始年月	R●年●月	払込先口座番号	00760-1-8312
		払込先加入者名	株式会社 石川コンピュータ・センター 収納事務委託会社
振替日	2日、12日、22日(銀行休業日の場合は翌営業日)		
	振替規定一(ゆうちょ銀行を除く)		

1. 株式会社石川コンピュータ・センターより請  
は、私に通知することなく、請求書記載金額を預  
金支払ってください。この場合、預金規定または、  
らず、預金通帳、同払戻請求書の提出または小切  
手の振出しはしません。  
2. 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻することのできる金額  
(当該貸借を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通  
知、請求額を返却してもしつかえありません。  
3. 振替期間にわたり学校から請求がない等相当の事由が  
生じた場合、銀行はこの契約を終了したもの  
として扱います。  
4. 振替について事前に協議がなくても、銀行の責めによる場  
合は、振替を中止させていただきます。  
5. この場合、自動払込み規定が適用されます。

学校名	□□市立●●●●学校	金融機関日附印 
フリガナ	イシカワ タロウ	
児童・生徒名	石川 太郎	
		性別 ○男 □女

預金者記入欄：中学校進学後も同口座を継続利用する事を了承します。  
※但し、収納代行会社 株式会社石川コンピュータ・センターを利用している学校に限る。

了承印 ※1・2・3・4枚目にも捺印  
  
1/4 保護者用

1. 預金者名(通帳名義)、フリガナ(必ず)を記入  
してください。  
※濁点、半濁点は1字として記入してください。  
フリガナの姓と名は一文字空けてください。

2. 通帳の届出印(銀行お届け印)を  
4枚ともに押してください。

3. 「ゆうちょ銀行に届出されている住所」を記入  
してください。  
住所が不明な場合、ゆうちょ銀行の  
窓口へご確認ください。  
通帳記号・通帳番号(右づめ)を記入  
してください。

【確認】  
1枚目、4枚目の「金融機関日附印」の欄に、  
ゆうちょ銀行の確認印を押してもらってください。

4. 払込開始月に口座振替を開始する年月  
(R\_\_年\_\_月)を記入してください。

【確認】  
学校名が記入されていない場合は  
入学する学校名を記入してください。

5. 生徒名、フリガナ(必ず)を記入してください。  
※濁点、半濁点は1字として記入してください。  
フリガナの姓と名は1文字空けてください。

6. 性別を記入して下さい。

7. 了承印を4枚ともに押してください。  
通帳届出印と違っていても構いません。

※ゆうちょ銀行が2、3枚目を持っていくので、4枚目を学校へ提出してください。  
※訂正する場合は、通帳届出印で訂正箇所を押印してください。